



УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
РУП «Институт недвижимости и оценки»  
В.В.Красовская  
«\_\_\_» февраля 2025 г.

**ПУБЛИЧНЫЙ ДОГОВОР ПОРУЧЕНИЯ**  
на организацию и проведение электронных торгов  
на электронной торговой площадке «GOSTORG»

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий договор (далее – договор) является публичным договором и определяет условия исполнения поручения, а также взаимные права и обязанности республиканского унитарного предприятия «Институт недвижимости и оценки», в том числе его филиалов, именуемого в дальнейшем «Поверенный», и юридического, физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, именуемого в дальнейшем «Доверитель».

При совместном упоминании по тексту договора Поверенный и Доверитель именуются «Стороны».

1.2. Заключение договора осуществляется путем присоединения Доверителя к договору, то есть путем принятия Доверителем условий договора в целом, без каких-либо условий, изъятий и оговорок.

1.3. Фактом принятия условий договора является поступление Поверенному от Доверителя:

заявки на организацию и проведение электронных торгов (далее – заявка) с приложением документов в отношении предмета электронных торгов;

подписанного экземпляра задания на организацию и проведение электронных торгов (далее – Задание).

Заявка и прилагаемые к ней документы могут направляться Поверенному в виде их электронной копии на электронный почтовый ящик Поверенного; на бумажном носителе нарочно либо почтовым отправлением; с использованием мессенджеров (Viber, WhatsApp, Telegram), системы межведомственного документооборота; иным способом по согласованию с Поверенным.

Заявка, рекомендуемая к заполнению, размещена на сайте Поверенного по адресу: [gostorg.by/zaavka.doc](http://gostorg.by/zaavka.doc) и направляется Поверенному в электронном виде либо иным доступным способом.

1.4. Термины настоящего договора используются в значении их определений, указанных в Регламенте организации и проведения электронных торгов по продаже имущества и имущественных прав на электронной торговой площадке РУП «Институт недвижимости и оценки» (далее – Регламент).

1.5. Стороны гарантируют, что обладают достаточным объемом прав и полномочий, необходимых для заключения и исполнения договора.

1.6. В случае несогласия с условиями договора Доверитель вправе обратиться к Поверенному для заключения договора на индивидуально определенных условиях.

1.7. Настоящий договор размещен в публичном доступе на сайте – [gostorg.by/dogovor\\_porucheniya.pdf](http://gostorg.by/dogovor_porucheniya.pdf) (далее – сайт).

1.8. Настоящий договор, при условии соблюдения порядка его акцепта, считается заключенным в письменной форме.

**2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

2.1. Доверитель поручает, а Поверенный обязуется от имени Доверителя организовать и провести электронные торги, в том числе повторные электронные торги по продаже предмета электронных торгов (далее - торги) на ЭТП согласно подписанному Сторонами Заданию (далее – поручение).

Изменение информации о предмете электронных торгов, его цене, условий электронных торгов, размера вознаграждения Поверенного и иной информации, предусмотренной Заданием, оформляется путем подписания сторонами нового Задания.

2.2. Поверенный является организатором торгов и оператором ЭТП.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

3.1. Поверенный обязан:

3.1.1. подготовить проект Задания и направить его Доверителю для подписания;

3.1.2. организовать публикацию извещения, информации о проведении торгов;

3.1.3. при необходимости, создать комиссию по проведению электронных торгов (далее – комиссия);

3.1.4. осуществить регистрацию лиц, желающих принять участие в электронных торгах;

3.1.5. осуществлять консультирование Доверителя, заявителей, участников по вопросам организации и проведения торгов;

3.1.6. провести торги и составить протокол о результатах торгов. Повторные торги организуются и проводятся на основании заявки Доверителя.

- 3.1.7. не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- 3.1.8. обеспечить сохранность документов, полученных от Доверителя;
- 3.1.9. предоставить Доверителю отчет по результатам исполнения поручения.
- 3.2. Поверенный вправе:
- 3.2.1. запрашивать у Доверителя документацию (информацию) для исполнения договора;
- 3.2.2. отказаться от исполнения договора в любое время без возмещения убытков, причиненных расторжением договора, уведомив о том Доверителя.
- 3.3. Доверитель обязан:
- 3.3.1. направить Поверенному заявку, в том числе на организацию и проведение повторных торгов;
- 3.3.2. предоставить Поверенному документы в отношении предмета торгов в объеме, определяемом Доверителем;
- 3.3.3. подписать Задание и один экземпляр передать (направить) Поверенному;
- 3.3.4. предоставлять дополнительную документацию (информацию) по запросу Поверенного;
- 3.3.5. назначить представителя Доверителя в состав комиссии, в случае ее создания;
- 3.3.6. принять и оплатить результат исполнения поручения в порядке, предусмотренном договором.
- 3.4. Доверитель вправе отказаться от исполнения договора при условии предварительного уведомления о том Поверенного.

#### 4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Порядок оплаты Поверенному стоимости затрат на организацию и проведение торгов либо вознаграждения определяется заданием.
- 4.2. Основанием для расчетов по договору является выставляемая Доверителю счет на оплату услуг Поверенного.

#### 5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РЕЗУЛЬТАТА ИСПОЛНЕНИЯ ПОРУЧЕНИЯ

- 5.1. Исполнение поручения подтверждается актом об исполнении поручения (далее – Акт). Доверитель подтверждает и соглашается с тем, что Акт по договору составляется и подписывается Поверенным единолично.
- 5.2. Доверитель вправе направить Поверенному заявку на составление Акта, подписываемого Сторонами (двусторонний акт) до начала исполнения Поверенным поручения. В случае пропуска указанного срока действует порядок, предусмотренный абзацем вторым п. 5.1 договора.
- В случае составления двустороннего Акта, Доверитель обязан подписать его в течение трех рабочих дней с даты получения Акта. В случае не подписания Акта в установленный договором срок при отсутствии мотивированного отказа поручение признается надлежаще исполненным.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
- 6.2. Доверитель несет ответственность за полноту и достоверность документации (информации), представляемой Поверенному.
- 6.3. За нарушение Доверителем сроков оплаты, предусмотренных договором, Поверенный вправе требовать от Доверителя оплаты неустойки в размере 0,15% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

#### 7. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

- 7.1. При исполнении своих обязанностей по договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники обязуются не совершать в отношении иных лиц действий, связанных с оказанием влияния на принимаемые ими решения (действия) с целью получения каких-либо неправомερных преимуществ или для реализации иных неправомερных целей.
- 7.2. При исполнении своих обязанностей по договору Стороны обязуются не допускать действий коррупционной направленности.
- 7.3. Стороны обязуются использовать механизм взаимного уведомления о случаях нарушения одной из сторон условий оговорки, а также опровержения (подтверждения) названных сведений.
- 7.4. Стороны признают возможность расторжения договора в одностороннем порядке в случае нарушения одной из сторон условий оговорки, а также требования возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

#### 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1. Договор признается заключенным с момента выполнения Доверителем условий, указанных в п. 1.3. договора, и действует в течение неопределенного периода времени.

8.2. Поверенный вправе самостоятельно вносить изменения в договор. Изменения вступают в силу с момента их размещения на сайте.

В случае несогласия Доверителя с вносимыми изменениями (дополнениями), последний вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора уведомив о том Поверенного.

8.3. Права и обязанности Сторон, условия и порядок исполнения поручения, помимо договора, определяются Регламентом, законодательством и являются обязательными для Сторон.

8.4. Разрешение споров осуществляется в порядке, предусмотренном пп.1.8.5 п.1.8 Регламента.

8.5. Стороны пришли к соглашению, что электронные копии документов, электронные письма, электронные документы, направленные с использованием электронных почтовых ящиков, мессенджеров имеют юридическую силу равно, как и документы, составленные в письменной форме.

8.6. Электронная переписка, электронный обмен документами осуществляется Сторонами с использованием электронного почтового ящика Поверенного – [torgi@ino.by](mailto:torgi@ino.by), Доверителя – согласно заявке.

8.7. Сведения, поступившие с электронного почтового ящика Доверителя, в том числе от третьих лиц в результате несанкционированного доступа последними к электронному почтовому ящику, признаются сведениями, отправленными стороной, являющейся его владельцем.

## 9. РЕКВИЗИТЫ ПОВЕРЕННОГО

РУП «Институт недвижимости и оценки»

220030, г. Минск, ул. Комсомольская,

д. 11, пом. 9

р/с BY85BAPB30127802900100000000

ОАО «Белагропромбанк»

ВІС ВАРВВУ2Х

г. Минск, ул. Романовская слобода, 8

УНП 190055182, ОКПО 37492021

Генеральный директор

В.В.Красовская

